

N I E D E R S C H R I F T

Sitzung des Hauptausschusses

Sitzungstermin: Dienstag, 28.04.2026
Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 20:28 Uhr
Raum, Ort: Sitzungssaal, Rathaus, Alter Markt 1, 18195 Tessin

Anwesenheitsliste

Anwesend

Vorsitz

Name	Bemerkung
Maik Ritter	

Mitglieder

Name	Bemerkung
Frank Barkow	
Jörn Barkow	
Ellen Dierkes	
Nino Repp	
Jana Staritz	

Verwaltung

Name	Bemerkung
Maja Müller	

Gäste

Name	Bemerkung
Birte Hoppe-Olsen	

Abwesend

Mitglieder

Name	Bemerkung
Antje Möller	entschuldigt

weitere Teilnehmende:

Herr Scherer, Herr Dr. Schmidt, Herr Lettow

Aus der Verwaltung:

Herr Martin Krönke - Amtsleiter Bauverwaltung & Gebäudemanagement

Herr Alexander Rosenow - Amtsleiter Ordnung & Soziales

Herr Daniel Schenke - Amtsleiter Finanzen

Frau Bianca Haas - Amtsleiterin Personal & Organisation

Herr Tom Heller - Amtsleiter TFZ

Frau Heidrun Kasten - Amtsleiterin Kommunales Recht & Vergabe

Maja Müller 11.06.2026 - 9:35:22

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

TOP **Betreff**

- Eröffnung der Sitzung und Begrüßung
- 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - 2 Bestätigung der Tagesordnung
 - 3 Bericht des Bürgermeisters
 - 4 Bestätigung der Niederschrift vom 20.01.2026
 - 5 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse der letzten Sitzung
 - 6 Sitzungsvorlagen
 - 6.1 **BV/2026/01/008**
Beratung und Beschluss über die Satzung der Blumenstadt Tessin über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung)
 - 6.2 **BV/2026/01/010**
Beratung und Beschluss über neue Entgelte für die Kindertagesseinrichtung „Zum Regenbogen“
 - 6.3 **BV/2026/01/014-1**
Beratung und Beschluss zur Standortfindung für den Feuerwehrneubau in Tessin
 - 6.4 **BV/2026/01/017**
Beratung und Beschluss über die Sanierung und Weiterentwicklung des Volksparks
 - 6.5 **IV/2026/01/012**
Anlagerichtlinie der Blumenstadt Tessin - Erklärung der Rechtsaufsichtsbehörde zur Vereinbarkeit mit den Grundsätzen des § 56 Abs. 2 und 3 KV M-V
 - 6.6 **BV/2026/01/023**
Beratung und Beschluss zur 3. Änderung der Verordnung über die Erhebung eines Entgeltes für die Benutzung des Tessiner Freizeit- und Wellnesscenters

- 6.7 **BV/2026/01/011**
Beratung und Beschluss zum Abschluss einer Cyberversicherung und der außerplanmäßigen Ausgabe
- 6.8 **BV/2026/01/005**
Beratung und Beschluss zur Annahme von Spenden, Schenkungen u.ä. Zuwendungen
- 6.9 **BV/2026/01/006**
Beratung und Beschluss zur Annahme von Spenden, Schenkungen u.ä. Zuwendungen
- 6.10 **BV/2026/01/022**
Beratung und Beschluss zur Annahme von Spenden , Schenkungen u.ä. Zuwendungen
- 6.11 **BV/2026/01/007**
Beratung und Beschluss zur Annahme von Spenden, Schenkungen u.ä. Zuwendungen
- 6.12 **BV/2026/01/015**
Beratung und Beschluss zum Abschluss eines Rahmenvertrages für die Beschaffung von Büromobiliar
- 7 Anfragen und Mitteilungen
- 8 Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

TOP Betreff

- 9 Anfragen und Mitteilungen
- 10 Sitzungsvorlagen
- 10.1 **BV/2026/01/018**
Beratung und Beschluss zu Grundstücksangelegenheiten: Erwerb von Grundstücken in der Gemarkung Tessin
- 10.2 **BV/2026/01/019**
Beratung und Beschluss zu Grundstücksangelegenheiten: Veräußerung eines Grundstückes in der Gemarkung Tessin, Flur 6

- 10.3 **BV/2026/01/020**
Beratung und Beschluss zu Grundstücksangelegenheiten: Veräußerung eines Grundstückes in der Gemarkung Klein Tessin, Flur 1, Gewerbegebiet
- 10.4 **BV/2026/01/021**
Beratung und Beschluss zu Grundstücksangelegenheiten: Veräußerung von Grundstücken in der Gemarkung Tessin, Flur 8
- 11 Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

Zu . **Eröffnung der Sitzung und Begrüßung**

Nach Absprache mit dem 1. Stellvertreter des Vorsitzenden des Finanzausschusses, Herrn Dieckelmann, eröffnet der Vorsitzende des Hauptausschusses, Herr Ritter, die öffentliche Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses der Blumenstadt Tessin und begrüßt alle Anwesenden.

Zu 1. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es wird die ordnungs- und fristgemäße Ladung festgestellt. Die Beschlussfähigkeit ist mit 7 anwesenden Mitgliedern gegeben.

Zu 2. **Bestätigung der Tagesordnung**

Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor, somit gilt die Tagesordnung als bestätigt. Herr Ritter bittet um Zustimmung zur Erteilung des Rederechts für Herrn Scherer und Herrn Dr. Schmidt für die gesamte Sitzung. Die Ausschussmitglieder stimmen dem einstimmig zu.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

*Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 3. **Bericht des Bürgermeisters**

Es gilt das gesprochene Wort:

„Informationen aus der Bauverwaltung & dem Gebäudemanagement

Neubau Kita am Standort „Helmstorfer Weg“:

- Eingangsbestätigung des Bauantrages von Seiten der Unteren Bauaufsichtsbehörde Anfang Dezember des letzten Jahres
- Nachforderungen dazu wurden Ende der KW 2 an die Untere Bauaufsichtsbehörde gesandt
- KW 17: erneute Nachforderungen von Seiten der Unteren Bauaufsichtsbehörde; werden aktuell vom zuständigen Planungsbüro bearbeitet
- nach Eingang der Baugenehmigung, kann ein entsprechender Förderantrag digital beim Amt für Kreisentwicklung des LK Rostock eingereicht werden (Frist 31.08.2026)

Gewerbegebietserweiterung „Am Tannenköp“:

- das zuständige Planungsbüro ist aktuell dabei den ersten Entwurf der Planzeichnung sowie die Begründung zum B-Plan zu erstellen
- zwischenzeitlich gab es bereits erste Abstimmungen mit dem zuständigen Artenschutzgutachter und der Unteren Naturschutzbehörde
- laut Artenschutzfachbeitrag ist für den Wegfall von Lebensräumen im 10 ha großen Plangebiet eine 5 ha große Ackerfläche dauerhaft in eine Buntbrache umzuwandeln
- weiterhin ist der Erhalt eines Wanderkorridors für Amphibien sicherzustellen; dies kann z.B. durch das Anlegen von Hecken und Versteckplätzen im Umfeld der

- bestehenden RRHB im Gewerbegebiet „Am Tannenköp“ erfolgen
- vor Beginn der Erschließungsarbeiten ist ein angrenzender Mäusebussardhorst umzusiedeln; wenn das nicht geschieht, ist eine Erschließung nur außerhalb der Brutzeit des Mäusebussards möglich (Oktober bis Februar)

Neubau eines Aussichtsturms:

- Am 19.12.2025 wurde der Bauantrag für den Aussichtsturm mit einer Pagode durch das Planungsbüro an die Untere Bauaufsichtsbehörde gesandt
- eine offizielle Eingangsbestätigung erfolgte Anfang Januar
- Nachforderungen, wie z.B. die Erstellung einer Eingriffs- und Ausgleichsbilanzierung wurden Anfang März der Unteren Naturschutzbehörde zugearbeitet
- aktuell warten wir täglich auf den Eingang der Baugenehmigung
- sofern diese vorliegt, wird zeitnah mit einem Zuwendungsbescheid von Seiten des Staatlichen Amtes gerechnet - anschließend dann Ausschreibung der Bauleistungen und ggf. Errichtung des Aussichtsturmes noch in diesem Jahr

Sanierung Kunstrasenplatz und Laufbahn auf dem Sportplatz

- 22.04.2026 - offizielle Pressemitteilung, dass beide Vorhaben mit 292.500 EUR gefördert werden
- Kostenschätzung für beide Vorhaben beläuft sich auf insgesamt 650.000,00 EUR brutto

Thema Aufgrabungen

- Begehung Stadtgebiet in den letzten Wochen und Erstellung einer Prioritätenliste zur Abarbeitung von Schadstellen
- des Weiteren enger Austausch mit dem zuständigen Bauleiter (Easy SLT) hinsichtlich Anschlusses der PV-Anlage Nustrow an das USW Tessin (fast täglicher Email Kontakt); hier Fertigstellungstermin zum **15.05.2026** definiert

Informationen aus der Kämmerei

Kontostand aller amtsangehörigen Gemeinden:

am 01.01.2026: 11.644.186,55 EUR
am 23.04.2026: 11.443.956,16 EUR

Erhöhung der liquiden Mittel um EUR -200.230,39

Kontostand Blumenstadt Tessin:

am 01.01.2026: 7.879.135,87 EUR
am 23.04.2026: 8.000.566,54 EUR

Erhöhung der liquiden Mittel um EUR 121.430,67

Allgemeines:

B-Plan 16: 2026 wurden bereits 18 Grundstücke verkauft, somit sind von den insgesamt 167 Grundstücken noch 49 verfügbar. Weitere Verkäufe (4 Grundstücke) sind in der Vorbereitung.

Jahresabschlüsse: Die Jahresabschlussarbeiten laufen planmäßig. Die Abschlüsse vom Amt sowie einer kleinen amtsangehörigen Gemeinde sind bereits abgeschlossen. Die Stadt wird nach derzeitigem Stand einen sehr guten Jahresabschluss 2025 präsentieren können. Aktuell wird der Jahresabschluss des TFZ bearbeitet um im Anschluss die Abschlussarbeiten für die Stadt abarbeiten zu können.

Die Inventur verläuft nach Plan. Die bereits vorhandenen Ergebnisse werden in die AnBu eingearbeitet um das Inventar auf den aktuellen Stand zu bringen.

Die Ausschreibungsfrist für die städtischen Ackerflächen ist veröffentlicht und läuft bis zum 31.05.2026. Durch das Fachamt werden derzeit Anfragen von Interessenten

beantwortet.

Informationen aus dem Bereich Personal & Organisation

Hort

- Ob Entgeltverhandlungen durchgeführt werden, bleibt wegen der Einführung der Ganztagsbetreuungspflicht abzuwarten

Digitalisierung

- ePost: ab 01.05.2026
- DMS/ECM in der Umsetzung
- WLAN VPS für 12.05.2026 in Vorbereitung

Personal

- Neue Schulsozialarbeiterin zum 01.06.2026
- Rettungsschwimmer für Sommersaison gesucht

Informationen aus dem Amt für Ordnung und Soziales

Allgemeines

- Fortführung Senioren-Treff
- voraussichtlich ab 04.05.2026 1. Nutzung durch Gruppen in renovierten Räumlichkeiten des Heimatvereins
- Ampelanlage Kirchenstraße immer wieder defekt □ Zuständigkeit SBA

Kulturamt

- Danke für Engagement Frühjahrsputz
- Baubeginn Erweiterung Spielplätze Bahnhofstraße, Gärtnergrund, Mühlenberg, Helmstorf im Anschluss Umsetzung am „Am Recknitzpark 2“
- Spendenaktion „Krautfunding“ □ 5.351,01 EUR

Meldeamt

- aktuelle Einwohner Zahlen: 4208 (Männer: 2059 und Frauen: 2149)
- Ausweisdokumente 400 (gesamtes letztes Jahr 1755)

Wohngeld

- ca. 150 Fälle jährlich

Standesamt

- 5 Eheschließungen durchgeführt
- weitere 33 für 2026 geplant
- 2025: 49 Eheschließungen durchgeführt

Friedhof

- 19 Beisetzungen (17 Neuer Friedhof, 2 Alter Friedhof)
- 12 UGA (9 halbanonym, 3 anonym)

Termine:

- 25.04.2026 3. Tessiner Frühlingslauf
- 31.05.2026 Klavierkonzert mit Christiane Klonz
- 07.06.2026 Parkfest in Zarnewanz
- 13.06.2026 Amtsfeuerwehrtag in Selpin

Informationen aus dem Amt Kommunales Recht, Wahlen & Vergabe

- Start Wahlvorbereitung für Landtagswahl 20.09.2026

Informationen aus dem Freizeit- & Wellnesscenter

- 2025 höchste Jahreseinnahmen seit Bestehen (seit 1995)
- Reinigungs- & Instandhaltungsarbeiten 13.04.-08.05.2026, dadurch geschlossen
- Vorbereitung Fußboden im Keller für neue Schwallwasserbehälter
- Einbau Schwallwasserbehälter (Wasseraufbereitung)
- Erneuerung Silikonfugen in den Nassbereichen und Schwimmbad
- Bau 2 neuer Stromsäulen auf dem Campingplatz
- Erneuerung der Abwasserleitung Campingplatz
- Lieferung Solarium Turbo erfolgte zwischenzeitlich: Kaufpreis: 43.433,81 EUR br.; Ermächtigung StV vom 10.02.06 bis 50.000 EUR br.
- Anpassung Entgelte für Solariumnutzung als Vorlage in der Sitzung

Erlebniswelt „Alte Zuckerfabrik“

- 2025 = 2. höchste Jahreseinnahmen seit Bestehen (seit 2004)
- Rekordjahr 2024 um 0,2% verfehlt

Eisbahnsaison 25/26

- 5.875 Besucher (Höchstwert)
- Einnahmen durch Entgelte Eisbahnnutzung: 48.299,00 EUR brutto (Höchstwert)

Kauf abgeschlossen:

- Airhockey-Tisch 3.619,00 € netto (HH-Ansatz: 6.000 netto)
- Batteriefahrzeug Kart 4.047,85 € netto (HH-Ansatz: 5.000 netto)

Naturbad „Tessiner Südsee“

- Befüllung der Südsee am 22.04.26 gestartet ■ vorab Reinigung bis zum tiefsten Punkt, Sandarbeiten etc. abgeschlossen
- Beprobung durch Landkreis am 12.05.26
- Saisonöffnung 30.05.26 - 13:00 bis 18:00 Uhr

Zu 4. Bestätigung der Niederschrift vom 20.01.2026

Die Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 20.01.2026 liegt allen Ausschussmitgliedern vor. Einwände werden nicht erhoben. Durch den Hauptausschuss wird nachfolgender Beschluss gefasst

Beschluss: HA 115-09/2026

Die Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses der Blumenstadt Tessin vom 20.01.2026 wird bestätigt.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	6		1	

* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 5. Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse der letzten Sitzung

Herr Ritter informiert die Anwesenden, dass die Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 20.01.2026 derzeit nicht verlesen werden können, da sich die Verwaltung hierzu aktuell noch in Gesprächen befindet. Die Bekanntgabe der Beschlüsse erfolgt in der Stadtvertreterversammlung am 12.05.2026.

Zu 6. Sitzungsvorlagen

Zu 6.1. Beratung und Beschluss über die Satzung der Blumenstadt Tessin über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung)

BV/2026/01/008

Frau Kasten erklärt an Hand der Anlage 3 und dem Beispiel der Hundesteuermarke die vorgenommenen Kalkulationen. Herr Scherer und Herr Dr. Schmidt sind sich einig, dass für geleistete Arbeiten durch die Verwaltungsmitarbeiter auch ein angemessenes Entgelt gezahlt werden muss. Die Änderungen werden begrüßt. Herr Ritter stellt in Aussicht, dass die Verwaltungsgebührensatzung aufgrund steigender Sach- und Personalkosten in Zukunft regelmäßig angepasst werden müsste. Die letzte Änderung der Verwaltungsgebührensatzung erfolgte im Jahr 2000.

Beschluss: HA 116-09/2026

Die Stadtvertretung der Blumenstadt Tessin beschließt auf ihrer Sitzung am 12.05.2026 die Satzung der Blumenstadt Tessin über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung) und billigt die dazugehörige Kalkulation.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

*Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 6.2. Beratung und Beschluss über neue Entgelte für die Kindertageseinrichtung „Zum Regenbogen“

BV/2026/01/010

Es gibt keine Anmerkungen oder Fragen zu diesem Tagesordnungspunkt.

Beschluss: HA 117-09/2026

Die Stadtvertretung der Blumenstadt Tessin beschließt auf ihrer Sitzung am 12.05.2026 die Entgelte für die Betreuung von Kindern in der Tessiner Kindertageseinrichtung „Zum Regenbogen“ rückwirkend zum 01.08.2025 wie folgt:

**Kita „Zum Regenbogen“
(Betreuungsart)**

ab 01.08.2025

Krippe (ganztags/pro Kind/Monat)

1.751,53 EUR

Krippe (Teilzeit/pro Kind/Monat)	1.050,92 EUR
Krippe (halbtags/pro Kind/Monat)	700,61 EUR
Kiga (ganztags/pro Kind/Monat)	920,66 EUR
Kiga (Teilzeit /pro Kind/Monat)	552,40 EUR
Kiga (halbtags /pro Kind/Monat)	368,26 EUR

und genehmigt die Unterzeichnung der Vereinbarung für die vorgenannte Kindertageseinrichtung mit dem Landkreis Rostock durch den Bürgermeister und seinen Stellvertreter.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

*Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 6.3. Beratung und Beschluss zur Standortfindung für den Feuerwehrneubau in Tessin

BV/2026/01/014-1

Herr Ritter erläutert kurz den geänderten Beschlussvorschlag, der aus der Sitzung des Bauausschusses stammt. Darüber hinaus lässt er einfließen, dass es gegebenenfalls einen Sondersitzungslauf zu diesem Thema im Sommer geben wird.

Beschluss: HA 118-09/2026

Die Stadtvertretung der Blumenstadt Tessin beschließt auf ihrer Sitzung am 12.05.2026, weder den Standort "ehemaliger Penny", noch den Standort "zwischen Bahnhof und altem Lokschuppen" als Vorhabenstandort für den geplanten Neubau des Feuerwehrgerätehauses zu beschließen. Der Bürgermeister und seine Stellvertreter werden ermächtigt, weitere mögliche Standorte für den geplanten Neubau des Feuerwehrgerätehauses zu eruieren und zeitnah der Stadtvertretung vorzustellen.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

*Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 6.4. Beratung und Beschluss über die Sanierung und Weiterentwicklung des Volksparks

BV/2026/01/017

Herr Ritter übergibt das Wort an Herrn Rosenow. Es liegt ein Beschluss der Stadtvertretung vor, eine Interessenbekundung zu unterstützen und seitens der Verwaltung umzusetzen. Es wird der Lageplan sowie der Standort geplanter Kinderspielgeräte im Areal kurz erläutert. Herr Rosenow erklärt, dass finanzielle Mittel bereits im Haushalt eingeplant wurden. Darüber hinaus wird das Konzept bei der LEADER Aktionsgruppe Ostsee-DBR eingereicht, um ggf. eine finanzielle Förderung zu erhalten. Herr Ritter beschreibt die aktuelle Situation im Volkspark eher trist und weniger ansprechend. Er hebt die kurzen Entfernungen, zur Kindertagesstätte, dem Seniorenheim und des Tessiner Freizeitzentrum positiv hervor.

Herr J. Barkow möchte wissen, welche Pläne es für die bereits vorhandene Trafostation in dem Park gibt. Herr Rosenow erklärt, dass die vorhandene Trafostation abgerissen wird. Ein Termin steht jedoch noch nicht fest.

Beschluss: HA 119-09/2026

Die Stadtvertretung der Blumenstadt Tessin beschließt auf Ihrer Sitzung am 12.05.2026, die Verwaltung mit der fristgerechten Einreichung des Projektbogens für das Vorhaben „Sanierung und Weiterentwicklung des Volksparks“ im Rahmen des LEADER-Wettbewerbs 2026 zu beauftragen und die erforderlichen finanziellen Mittel im Haushaltsjahr 2027 bereitzustellen.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

*Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 6.5. Anlagerichtlinie der Blumenstadt Tessin - Erklärung der Rechtsaufsichtsbehörde zur Vereinbarkeit mit den Grundsätzen des § 56 Abs. 2 und 3 KV M-V

IV/2026/01/012

Herr Ritter übergibt das Wort an Herrn Schenke. Dieser erklärt kurz den Werdegang der Anlagerichtlinie in der Vergangenheit. Der Tagesordnungspunkt wird im heutigen Ausschuss vorgestellt, da aufgrund einer Entscheidung der unteren Rechtsaufsichtsbehörde Änderungen vorgenommen werden mussten. Die aktuelle Richtlinie liegt den Ausschussmitgliedern als Informationsvorlage vor.

Zu 6.6. Beratung und Beschluss zur 3. Änderung der Verordnung über die Erhebung eines Entgeltes für die Benutzung des Tessiner Freizeit- und Wellnesscenters

BV/2026/01/023

Herr Ritter übergibt das Wort an Herrn Heller. Dieser informiert die Anwesenden, dass das neue Solarium angeschafft, jedoch derzeit noch nicht in Betrieb ist, da die Programmierung noch aussteht. Die Preisgestaltung soll flexibel erfolgen und sich am Minutenmodell orientieren (Chip-System). Die Preisstruktur soll bewusst etwas unterhalb der Konkurrenz liegen, um Gäste schnellstmöglich zurückzugewinnen und langfristig zu binden. Herr Bredemeier erkundigt sich, ob für das neue Gerät Werbemaßnahmen geplant sind. Herr Heller bestätigt, dass es sowohl auf der Internetseite, als auch durch Aufkleber im Schaufenster beworben werden soll. Herr Ritter fügt hinzu, dass in Zukunft die Website der Blumenstadt Tessin erneuert werden soll. Dabei soll das Tessiner Freizeitzentrum mit allen möglichen Angeboten mehr in den Fokus gerückt werden.

Beschluss: HA 120-09/2026

Die Stadtvertretung der Blumenstadt Tessin beschließt auf ihrer Sitzung am 12.05.2026 die 3. Änderung der Verordnung über die Erhebung eines Entgeltes für die Benutzung des Tessiner Freizeit- und Wellnesscenters, die als Anlage beigefügt ist.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 6.7. Beratung und Beschluss zum Abschluss einer Cyberversicherung und der außerplanmäßigen Ausgabe

BV/2026/01/011

Herr Ritter erklärt, dass die Digitalisierung immer weiter voranschreitet. Dabei stellt sich insbesondere die Frage nach dem Schutz vor Gefahren von außen. Herr Scherer erkundigt sich, ob sich der Versicherungsschutz auch auf Hardware erstreckt. Frau Kasten erklärt, dass die Hardware grundsätzlich ebenfalls abgesichert sei. Voraussetzung ist die Einhaltung der Dienstanweisung, insbesondere die ausschließliche dienstliche Nutzung sowie ein entsprechender Passwortschutz.

Beschluss: HA121-09/2026

Der Hauptausschuss beschließt auf seiner Sitzung am 28.04.2026 den Bürgermeister zu ermächtigen, die Cyberversicherung mit einer Versicherungssumme von 1,5 Mio. Euro mit dem wirtschaftlichsten Bieter abzuschließen. Die finanziellen Mittel in Höhe von max. 11.495,75 Euro werden im Haushalt 2026 als außerplanmäßige Ausgabe im Produktsachkonto 11405 56419000 (sonstige Versicherungen) zur Verfügung gestellt. Die Deckung erfolgt aus liquiden Mitteln.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 6.8. Beratung und Beschluss zur Annahme von Spenden, Schenkungen u.ä. Zuwendungen

BV/2026/01/005

Es werden keine Anfragen gestellt.

Beschluss: HA 122-09/2026

Der Hauptausschuss der Blumenstadt Tessin beschließt auf seiner Sitzung am 28.04.2026 die Annahme der Spende der E.DIS Netz GmbH in Höhe von 500,00 EUR und stimmt der Zuordnung für den Tessiner Weihnachtsmarkt 2026 zu.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 6.9. Beratung und Beschluss zur Annahme von Spenden, Schenkungen u.ä. Zuwendungen

BV/2026/01/006

Es werden keine weiteren Anfragen gestellt.

Beschluss: HA 123-09/2026

Der Hauptausschuss der Blumenstadt Tessin beschließt auf seiner Sitzung am 28.04.2026 die Annahme der Spende von Herrn Thomas Spannemann in Höhe von 400,00 Euro und stimmt der Zuordnung für die Ortsbildgestaltung zu.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

**Zu 6.10. Beratung und Beschluss zur Annahme von Spenden ,
Schenkungen u.ä. Zuwendungen**

BV/2026/01/022

Es werden keine weiteren Anfragen gestellt.

Beschluss: HA 124-09/2026

Der Hauptausschuss der Blumenstadt Tessin beschließt auf seiner Sitzung am 28.04.2026 die Annahme der Sachspende (diverse Blumenzwiebeln) vom Globus Baumarkt Rostock-Roggentin im Wert von 302,11 EUR und stimmt der Zuordnung für die Ortsbildgestaltung zu.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

**Zu 6.11. Beratung und Beschluss zur Annahme von Spenden,
Schenkungen u.ä. Zuwendungen**

BV/2026/01/007

Es werden keine weiteren Anfragen gestellt.

Beschluss: HA 125-09/2026

Der Hauptausschuss der Blumenstadt Tessin beschließt auf seiner Sitzung am 28.04.2026 die Annahme folgender Spenden:

Anne Christa Fromhold-Treu	150,00 Euro
Jens Kerschke	500,00 Euro
Brandschutztechnik Nord GmbH & Co. KG	500,00 Euro
Jorn Leichsenring (Deck 7)	150,00 Euro
Hansch und Bernau Vermessungsbüro	500,00 Euro
Turn- und Sportverein Einheit Tessin von 1863 e.V.	212,00 Euro
Stefan Jahncke	150,00 Euro
Heimatverein Tessin und Umland e.V.	141,01 Euro
Ingrid Storch	300,00 Euro
Fubo Fußbodenservice Tessin GmbH	350,00 Euro

und stimmt der Zuordnung für die Ortsbildgestaltung zu.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	7			

* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 6.12. Beratung und Beschluss zum Abschluss eines Rahmenvertrages für die Beschaffung von Büromobiliar
BV/2026/01/015

Es wurde erläutert, dass bereits Möbel einer Firma vorhanden seien und dadurch eine Austauschbarkeit sowie eine gleichmäßige Ausstattung gewährleistet werden könne. Hierzu seien drei Firmen ausgewählt und Gespräche geführt worden. Vorgesehen sei die Durchführung eines Vergabeverfahrens für die kommenden vier Jahre. Anschaffungen erfolgen weiterhin jeweils im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

Durch die Rahmenvereinbarung könne das Vergabeverfahren mit dem entsprechenden Aufwand nur einmal durchgeführt werden. Hintergrund der Vereinbarung sei insbesondere eine größere Flexibilität in den kommenden Jahren.

Herr Dr. Schmidt erklärt, dass ein Rahmenvertrag Arbeit spart und der eingeschlagene Weg grundsätzlich in Ordnung ist. Zudem äußert er den Wunsch, Einsicht in den Rahmenvertrag zu erhalten.

Herr Repp fragt, warum die Stadtverwaltung einen Rahmenvertrag abschließen möchte und keine Einzelbestellungen je nach Bedarf tätigt.

Frau Kasten erläutert, dass die Preise für Büromöbel in der Regel jeweils nur ein Jahr gültig seien. Durch den Rahmenvertrag könne jedoch ein Rabatt von bis zu 50 % auf den Marktpreis erzielt werden, zugleich bleibe der Verwaltungsaufwand erspart. Für dieses Jahr seien 12.000 Euro eingeplant. Weiterhin erklärt sie, dass jährlich 12.000 Euro vorgesehen seien, abhängig vom jeweiligen Marktpreis. Eine Mindestabnahmemenge bestehe nicht. Sofern keine Haushaltsmittel vorhanden seien, müsse auch nichts abgenommen werden. Ziel sei es, sich den Rabatt sowie eine einheitliche Büroausstattung zu sichern. Herr Dr. Schmidt erklärt, dass der Rahmenvertrag bereits im Entwurf vorliege. Zudem wird ein Änderungsantrag eingebracht, den Vorgang auf der Stadtvertreterversammlung am 12.05.2026 zusammen mit den Sitzungsunterlagen vorzustellen. Dieser wird mit einer Gegenstimme angenommen.

Beschluss: HA 126-09/2026

Der Hauptausschuss der Blumenstadt Tessin beschließt auf seiner Sitzung am 28.04.2026 den Abschluss einer Rahmenvereinbarung für die Beschaffung von Büromobiliar für das Rathaus mit dem wirtschaftlichsten Anbieter. Die Rahmenvereinbarung soll eine Laufzeit von 4 Jahren haben, mit der Option auf einmalige Verlängerung um 1 Jahr.

Der Bürgermeister wird ermächtigt, Einzelaufträge aus dieser Vereinbarung (Abrufe) im Rahmen der im jeweiligen Haushaltsjahr zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel zu erteilen.

Abstimmungsergebnis:

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
7	6	1		

* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

Zu 7. Anfragen und Mitteilungen

Es werden keine Anfragen gestellt.

Zu 8. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Der öffentliche Teil der Sitzung wurde um 19:34 Uhr durch den Bürgermeister geschlossen.